

## Profil recherché : Accueillant (e)

Pour commencer : dès que possible

### Formation

- Un bon niveau français oral et écrit.
- Connaissances informatiques de base.
- Connaissances d'une ou plusieurs langues étrangères est un atout.

### Nous recherchons :

- Quelqu'un de disponible (c'est-à-dire ; qui complète nos besoins horaires)
- Quelqu'un de dynamique et motivé par le travail à l'accueil.
- Quelqu'un qui s'intégrera facilement dans l'équipe accueil et << sur qui compter>>

### Descriptif du poste :

- Accueillir les usagers : écoute active + orientation en interne et en externe.
- Inscriptions et prise de rdv pour les médecins, dentistes et kinés.
- Gestion des appels téléphoniques.
- Gestion de la caisse.

### Compétences personnelles

- Grande capacité d'écoute, d'empathie et d'assertivité pour traiter les demandes.
- Capable d'instaurer une relation de confiance et de respecter le secret professionnel partagé.
- Faire preuve de patience et avoir une bonne résistance au stress.
- Etre autonome tout en sachant travailler en équipe.
- Etre rigoureux, précis, méthodique.
- Avoir de la motivation pour le travail avec une population majoritairement précarisée.
- Etre respectueux des convictions religieuses, philosophiques et culturelles des personnes.
- Avoir un esprit critique et d'analyse.

Envoyez CV et lettre motivation – par mail à Laurette Lifoku : [l.lifoku@entraide-marolles.be](mailto:l.lifoku@entraide-marolles.be)